



## Ausbildung bei der Stadt Heimbach



***Kommunikation und die bürgernahe Arbeit mit Menschen sind genau Dein Ding? Du magst die Abwechslung und arbeitest gerne im Team? Du interessierst Dich für Recht und Gesetz?***

Dann beginne doch eine interessante und abwechslungsreiche Ausbildung bei der Stadtverwaltung Heimbach.

Zum **01.08.2025** suchen wir zur Verstärkung unseres Teams eine/n einsatzfreudige/n und leistungsbereite/n

### **Auszubildende/n zur/m Verwaltungsfachangestellte/n (m/w/d)**

Während der praxisorientierten Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) lernst Du die vielfältigen Tätigkeiten (u.a. Schule, Soziales, Ordnung, Finanzen, Bauen u. Personal) unserer Verwaltung kennen. Du wirst während der fachpraktischen Ausbildung in allen Fachbereichen der Stadtverwaltung eingesetzt und kannst damit Deine Stärken und Talente individuell einbringen und entwickeln. Den theoretischen Ausbildungsteil absolvierst Du in drei Blockphasen am Berufskolleg Kaufm. Schulen des Kreises Düren und im Rahmen einer dienstbegleitenden Unterweisung des Studieninstituts AC in Düren. Hier werden verwaltungsbezogene Fächer (u.a. Verwaltungsbetriebslehre, verwaltungsrechtliches Handeln, Projektarbeit im „Übungsrahtaus“ aber auch Deutsch, IT und Sport) vermittelt.

#### **Einstellungsvoraussetzung:**

mind. Fachoberschulreife (Mittlere Reife)

Interesse geweckt? Dann sende Deine Bewerbung bevorzugt per E-Mail an [personalamt@heimbach-eifel.de](mailto:personalamt@heimbach-eifel.de) oder schriftlich an

#### **Bürgermeister der Stadt Heimbach, Hengebachstraße 14, 52396 Heimbach**

Bitte füge Deiner Bewerbung die üblichen Unterlagen (Lebenslauf mit E-Mail-Adresse und Telefonnummer, Kopien der letzten beiden Zeugnisse etc.) bei und fasse die Bewerbungsunterlagen bei Bewerbung per E-Mail in ein PDF-Dokument zusammen.

Für Rückfragen zum Berufsbild oder zum Bewerbungsverfahren stehen Herr Marx unter der Rufnummer 02446-80828 oder Frau Dederichs -80849 gerne zur Verfügung.

Falls Du Deine Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichst, bitte ausschließlich Kopien ohne Bewerbungsmappen zusenden, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich, andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung von Frauen und Männern sowie die Vielfalt aller Menschen in der Verwaltung. Wir freuen uns auch auf Bewerbungen von Personen mit familiärer Migrations-, insbesondere Fluchtgeschichte, darüber hinaus unterstützen wir das Ziel, behinderte, schwerbehinderte und gleichgestellte Menschen in das Arbeitsleben einzugliedern. Schwerbehinderte und gleichgestellte Bewerber\*innen werden daher bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung!