



# STADT HEIMBACH

## DER BÜRGERMEISTER



Bei der Stadt Heimbach ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

### **Badleitung für das Freibad Heimbach (m/w/d)**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle mit einem Umfang von 39 Stunden wöchentlich. Für das Arbeitsverhältnis und die Eingruppierung gelten die Vorschriften des Tarifvertrages für den Öffentlichen Dienst (TVÖD). Die tatsächliche Stellenbesetzung ist auch zeitweilig möglich, wenn eine ganztägige Besetzung gewährleistet ist.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Aufsicht, Betreuung und Leitung des gesamten Badebetriebes
- Ausführung technischer Arbeiten wie Wartung, Bedienung und Überwachung der bädertechnischen Einrichtungen (Bädertechnik/Wasseraufbereitung)
- Organisation und Optimierung des Freibades als kommunale Einrichtung
- Mitwirkung bei der Erstellung von Konzepten für die Zukunft des Freibades
- Durchführung von Reinigungs- und Desinfektionsarbeiten
- Umsetzung der Hygieneregeln im Rahmen des Hygienekonzeptes

Je nach Entwicklung des Aufgabenbereiches bleiben Anpassungen des Stelleninhaltes vorbehalten.

#### **Zugangsvoraussetzungen:**

- Erfolgreich abgeschlossener Lehrgang zur geprüften Meisterin/ zum geprüften Meister für Bäderbetriebe. Aktuelle Ausbildung in der Ersten-Hilfe und der Herz-Lungen-Wiederbelebung

#### **Anforderungsprofil:**

- Einsatzbereitschaft, eigenverantwortliches, teamorientiertes Arbeiten sowie kooperative Zusammenarbeit
- Flexible Einsatzbereitschaft auch an Wochenenden und Feiertagen sowie Schichtarbeitszeiten während der jeweiligen Saison von Mai bis Mitte September
- Freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit den Badegästen
- Freude an der Teamarbeit, kooperativer Arbeitsstil
- Grundlegende EDV-Kenntnisse (besonders MS-Office und Outlook)
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft, außerhalb der Freibadsaison -entsprechend der Ausbildung- in anderen Bereichen der Verwaltung und/oder im städtischen Bauhof zu arbeiten

#### **Wir bieten:**

Geboten wird eine abwechslungsreiche, vielseitige Tätigkeit in einem motivierten Team bei gutem Betriebsklima und guten Arbeitsbedingungen inklusive Weiterbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie also engagiert und motiviert sind, aktiv zum Wohle der Bürgerinnen, Bürger und Gäste unserer Stadt Heimbach beizutragen, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung **bis spätestens zum 09.01.2023** mit den üblichen Unterlagen (Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Ausbildungsnachweisen, Beschäftigungszeugnisse etc.) an den

**Bürgermeister der Stadt Heimbach, Personalamt, Hengebachstr. 14, 52396 Heimbach.**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [personalamt@heimbach-eifel.de](mailto:personalamt@heimbach-eifel.de) senden. Bewerbungen per E-Mail sind in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen.

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien ohne Bewerbungsmappen zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich – andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Teilen Sie uns bitte außerdem eine E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit.

Für arbeitsvertragliche Fragen steht Ihnen das Personalamt unter der Tel-Nr.: 02446/80849 oder 80828 gerne zur Verfügung. Bei sonstigen stellenbezogenen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Pick unter der Tel-Nr.: 02446/80812.