



# STADT HEIMBACH

## DER BÜRGERMEISTER



Bei der Stadt Heimbach ist zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt im **Fachbereich Planen, Bauen und Umwelt** folgende Stelle zu besetzen:

## **Bauingenieur oder Bautechniker (m/w/d)**

### **für den bautechnischen Bereich des Abwasserwerkes**

Es handelt sich um eine vorerst auf 5 Jahre befristete Teilzeitstelle mit einem Umfang von bis zu 25 Stunden wöchentlich. Für das Arbeitsverhältnis und das Entgelt gelten die Vorschriften des TVÖD. Die Eingruppierung erfolgt nach der individuellen Qualifikation und der bisherigen Tätigkeit bzw. Erfahrung.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Ausübung der Bauherrenfunktion; Organisation und Abwicklung von Abwasser- und Gewässerbauprojekten i.V.m. den für die Stadt Heimbach tätigen Ingenieur- und Architekturbüros
- Komplette verwaltungsseitige Bearbeitung der v.g. Bauprojekte
- Mitwirkung beim Entwurf, Bau sowie der baulichen Unterhaltung von öffentlichen Abwasseranlagen auch i.V.m. Verkehrsflächen und Gewässern (Planung, Ausführung, Bauleitung, technische Kontrolle, Abnahme und Abrechnung)
- Kalkulatorisches Überprüfen und Bewerten von Angeboten/HOAI/Nachtragsangeboten von Bauvorhaben schwieriger Art
- Erarbeiten von Verhandlungsstrategien und Führen von Verhandlungen mit bauausführenden Firmen
- zielorientierte Zusammenarbeit mit bauausführenden Firmen und betroffenen Privatanliegern
- Anwendung der GIS-Datenbank Mutsave / Geolock, CAD-System BricsCAD und AVA-Programm SJ AVA

Je nach Entwicklung des Aufgabenbereiches bleiben Anpassungen des Stelleninhaltes vorbehalten.

#### **Einstellungsvoraussetzungen:**

- mindestens das Vorliegen des Abschlusses als staatl. gepr. Techniker/in, Dipl.-Ingenieur/in (FH/TH), Bachelor in der Fachrichtung Tiefbau oder gleichwertig.
- Berufserfahrung in den o.g. Arbeitsbereichen, z.B. auch als Bauleiter/in, wäre wünschenswert

#### **Anforderungsprofil:**

- Gute Kenntnisse im Vergabe- und Baurecht, insbesondere zur Ausschreibung der Leistungen, Angebotsprüfung und Baukalkulation, Kenntnisse der erforderlichen technischen und gesetzlichen Vorschriften, insbesondere der VOB, HOAI etc.
- Umfassende Kenntnisse im Bereich der HOAI sind erforderlich bzw. die Bereitschaft, sich diese Kenntnisse anzueignen
- Ausgeprägte Fähigkeiten, technische und wirtschaftliche Zusammenhänge zu erkennen und umzusetzen, sind zwingend erforderlich
- Ordentliche, selbständige und gewissenhafte Arbeitsweise, sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen sowie Verhandlungsgeschick werden erwartet
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Belastbarkeit, Organisationsgeschick, sowie Kooperationsfähigkeit sind erforderlich.
- Ebenso setzen wir gute Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von PC-Programmen, wie MS Office-Anwendungen und Bausoftware voraus
- Der Führerschein Klasse B bzw. III ist erforderlich
- Berufserfahrung in der Verwaltung ist von Vorteil

**Wir bieten:**

- eine abwechslungsreiche, vielseitige Tätigkeit mit einem hohen Maß an Eigenverantwortung und Selbständigkeit in einem motivierten Team.
- Es besteht grundsätzlich die Möglichkeit, die Tätigkeit teilweise im Homeoffice auszuüben
- Fortbildungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung der fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- Zusätzliche Altersvorsorge für tariflich Beschäftigte über die Rheinische Zusatzversorgungskasse in Köln
- Zusatzleistungen wie Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-VKA

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wenn Sie also engagiert und motiviert sind, dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis spätestens 11.01.2022** mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf mit beruflichem Werdegang, Ausbildungsnachweisen, Beschäftigungszeugnisse etc.) an den

**Bürgermeister der Stadt Heimbach, Personalamt, Hengebachstr. 14, 52396 Heimbach.**

Gerne können Sie Ihre Bewerbung auch per E-Mail an [stadt@heimbach-eifel.de](mailto:stadt@heimbach-eifel.de) senden. Bewerbungen per E-Mail sind in einem PDF-Dokument zusammen zu fassen.

Falls Sie Ihre Bewerbungsunterlagen in Papierform einreichen, senden Sie uns bitte ausschließlich Kopien ohne Bewerbungsmappen zu, da keine Rücksendung erfolgt. Eine Abholung ist möglich – andernfalls werden alle Unterlagen nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet. Teilen Sie uns bitte außerdem eine E-Mail-Adresse und eine Telefonnummer mit.

Für arbeitsvertragliche Fragen steht Ihnen das Personalamt unter der Rufnummer 02446-80849 oder 80828 gerne zur Verfügung. Bei sonstigen stellenbezogenen Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Pick unter der Tel-Nr.: 02446/80812.